

MODULO RICHIESTA/RILASCIO COPIA CARTELLA CLINICA

Il sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il: ___/___/___ recapito telefonico _____

in qualità di **Intestatario della cartella clinica**

Ovvero, consapevole della responsabilità penale per dichiarazioni false o mendaci ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, in qualità di avente diritto in quanto:

Erede legittimo

Esercente la potestà genitoriale

Tutore

Curatore

di: _____

nato/a a _____ il: ___/___/___ Codice Fiscale _____

IMPORTANTE: 1) La richiesta deve essere corredata da fotocopia controfirmata fronte/retro di un documento d'identità in corso di validità dell'avente diritto

2) In caso di soggetto diverso dall'intestatario, deve essere allegata anche la documentazione attestante la legittimazione del richiedente.

RICHIESTE

Copia della cartella clinica del soggetto sopra indicato, ricoverato presso il Reparto di _____
in data ___/___/___, e dimesso in data ___/___/___.

Per la ricezione della cartella, scelgo una delle seguenti modalità di consegna:

Presso gli sportelli accettazione della sede di Via Fulda, 14 (solo richieste da sportello)

Invio postale con spese a carico del destinatario al seguente indirizzo:

DESTINATARIO: _____ VIA: _____

CAP: _____ COMUNE: _____ PROVINCIA: _____

Il sottoscritto dichiara consapevolmente di accettare, in caso di spedizione postale, che il recapito della suddetta documentazione sanitaria avverrà secondo le prescrizioni di riservatezza garantite dalla raccomandata postale, che prevede la consegna della posta anche a persona diversa dal destinatario presente nel domicilio (es. familiare, convivente, portiere dello stabile, ecc.)

Trasmissione di copia digitale della cartella clinica tramite piattaforma web <https://ospedaleisraelitico.sediin.it/>

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa al trattamento dei dati relativa al servizio di richiesta e consegna delle cartelle cliniche online allegata alla presente, presta il consenso alla richiesta e trasmissione della cartella clinica mediante modalità informatiche.

Data ___/___/___

Firma _____

DELEGO

alla presentazione della richiesta di copia e alla ricezione della cartella clinica nella forma sopra indicata:

il sig./sig.ra _____, nato/a a _____ il _____,

codice fiscale: _____

Data ___/___/___

Firma _____

IMPORTANTE: il delegato, presa visione dell'informativa al trattamento dei propri dati personali, deve produrre:

- la fotocopia controfirmata di un documento di riconoscimento del delegante, fronte/retro in corso di validità
- la fotocopia del proprio documento di riconoscimento fronte/retro in corso di validità.

All. 1) Informativa al trattamento dei dati personali relativa al servizio di richiesta e consegna delle cartelle cliniche online

All. 2) Informativa al trattamento dei dati personali

	<p>INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</p> <p>SERVIZIO RICHIESTA E RILASCIO</p> <p>CARTELLA CLINICA ON-LINE</p> <p>in applicazione dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018 e ss.mm.ii</p>	<p>Pag. 1 / 2</p>
---	---	-------------------

L'Ospedale Israelitico (di seguito anche l'Ospedale), con sede legale in Roma – via in P.zza S. Bartolomeo all'Isola, 21 - (codice fiscale 80203290582), ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") desidera informarLa che la propria struttura sanitaria Le offre la possibilità di usufruire di un Servizio di richiesta e rilascio cartella clinica tramite modalità telematiche, implementato sulla base delle Linee Guida AGID 2021 "formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", nonché delle Linee Guida in tema di "referti on-line" del 25/05/2009 adottate dal Garante per la protezione dei dati. In qualità di interessato, l'Ospedale Le rende le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali che La riguardano ovvero che riguardano la persona per la quale Lei esercita la legale rappresentanza, per consentirLe, ove riterrà di rilasciare un consenso "libero ed informato" alla possibilità di rilascio della cartella clinica con modalità telematiche. La presente informativa è resa ad integrazione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 relativa al trattamento dei dati personali dei pazienti, fornita agli utenti dell'Ospedale al momento dell'accettazione e comunque sempre disponibile presso le bacheche delle strutture dell'Ospedale e sul sito www.ospedaleisraelitico.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'**OSPEDALE**, che può essere contattato tramite e-mail all'indirizzo direzione@ospedaleisraelitico.it o tramite posta ordinaria all'indirizzo: Piazza San Bartolomeo all'Isola, 21 – 00186 - Roma.

Il Titolare ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), con compiti di sorveglianza, vigilanza e consulenza specialistica in ambito privacy che può essere contattato tramite e-mail: dpo@ospedaleisraelitico.it, o tramite posta ordinaria allo stesso indirizzo del Titolare.

Dati personali oggetto del trattamento

L'Ospedale, attraverso il servizio di richiesta e rilascio della cartella clinica con modalità telematiche, tratterà Suoi dati personali cd. Dati Comuni (quali informazioni personali come nome, cognome, data di nascita, indirizzo, immagine, sesso, stato civile, codice fiscale, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo e-mail, ecc.) ed anche Dati Particolari di cui all'art. 9 del GDPR, vale a dire dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I Dati Comuni e i Dati Particolari, di seguito, saranno congiuntamente indicati come "Dati Personali".

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento dei Suoi Dati Personali finalizzato a consentirLe di usufruire del Servizio richiesta e rilascio della cartella clinica con modalità telematiche, avviene solo previo Suo consenso esplicito, specifico ed autonomo, e come tale idoneo a rappresentare una valida base giuridica del trattamento di Dati Comuni ai sensi dell'art. 6.1 a) e di Dati Particolari, ai sensi dell'art. 9.2.a) del GDPR.

Il conferimento dei suoi dati personali, per la finalità di cui sopra, è facoltativo e il consenso da Lei rilasciato potrà essere revocato, ai sensi dell'art. 7 del GDPR, in qualsiasi momento.

Qualora Lei dia il Suo consenso al rilascio della cartella clinica con modalità telematiche, Lei dovrà procedere con la registrazione alla piattaforma "RefertiInRete" disponibile in formato webapp sul sito internet dell'Ospedale al seguente indirizzo: <https://ospedaleisraelitico.sediin.it>.

Il servizio di richiesta e rilascio della cartella clinica con modalità telematiche è un'alternativa al tradizionale ritiro cartaceo allo sportello della cartella clinica che resta sempre disponibile.

Modalità di trattamento dei dati

I Suoi dati personali saranno trattati secondo i principi correttezza, liceità e trasparenza, con l'ausilio di strumenti elettronici e con logiche strettamente correlate alla finalità del trattamento e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, oltre al rispetto degli specifici obblighi sanciti dalla legge. I dati sono trattati da dipendenti e collaboratori dell'Ospedale autorizzati e istruiti al trattamento dei dati a cura del medesimo Ospedale ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2 quaterdecies del Codice Privacy. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità della cartella clinica in modalità telematica è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR e dalle Linee Guida sopra citate.

Il Titolare si avvale di un fornitore esterno per l'erogazione del servizio di cui sopra. Nello specifico, la società Sediin S.p.A è il gestore della piattaforma "RefertiInRete", che agisce in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

Con riguardo alle modalità di trattamento, la richiesta e rilascio della cartella clinica online seguirà la seguente procedura, volta a garantire la sicurezza dei Suoi Dati Personali:

- Lei effettuerà la registrazione al portale, inserendo i dati richiesti durante la fase di registrazione;
- il sistema invierà una email di verifica all'indirizzo specificato durante la registrazione, richiedendo l'attivazione dell'account mediante un link di accesso incluso nell'email;
- dopo la registrazione e attivazione dell'account, Le sarà chiesto di caricare un documento di riconoscimento valido e la tessera sanitaria in formato pdf; jpg; jpeg;

	<p>INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI SERVIZIO RICHIESTA E RILASCIO CARTELLA CLINICA ON-LINE</p> <p>in applicazione dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018 e ss.mm.ii</p>	<p>Pag. 2 / 2</p>
---	---	-------------------

- al termine della validazione, il sistema invierà automaticamente una notifica con un messaggio e-mail all'utente, comunicando l'esito del processo di verifica e la possibilità di avviare la procedura online per la richiesta della cartella clinica.

Maggiori informazioni sul servizio sono rinvenibili nella Procedura richiesta e ritiro dei Cartella Clinica reperibile sul sito www.ospedaleisraelitico.it, ovvero potranno essere richieste allo sportello unitamente ad una copia della suddetta procedura.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché presso la sede delle società specializzate di cui sopra, all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare del trattamento non trasferirà i Suoi dati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento dati oppure trattati da soggetti esterni che svolgono per conto dell'Ospedale specifiche attività e sono all'uopo designati dall'Ospedale, come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Tra i soggetti potenzialmente destinatari di comunicazione dei Suoi dati rientrano, a titolo esemplificativo, società o professionisti che forniscono supporto all'implementazione e alla manutenzione del sistema informativo e degli applicativi aziendali, fornitori di applicazioni tecnologiche, imprese esterne alle quali è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi dell'Ospedale, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra, società di assicurazioni e istituti di credito; ovvero soggetti esterni chiamati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, legali e consulenti, ecc.).

I dati potranno anche essere comunicati a soggetti pubblici esterni legittimati a richiederli: a titolo esemplificativo, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziarie, altre Autorità ed Amministrazioni Pubbliche, come Enti Previdenziali ed Assistenziali, Aziende ASL, Servizio Sanitario Regionale e Servizio Sanitario Nazionale.

Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Nello specifico, i dati personali rappresentati dall'insieme di documenti cartacei e digitali raccolti nella relativa cartella clinica verranno conservati illimitatamente.

La cartella clinica sarà resa disponibile sul sistema informatico per consultazione interattiva e download per 45 giorni successivi alla sua pubblicazione.

Trasferimento dei dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati dei pazienti ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Se previsto da una specifica disposizione di legge o qualora sia necessario assolvere a un obbligo contrattuale verso un responsabile del trattamento i suoi dati potranno essere trasferiti verso un Paese terzo, anche extra UE, o un'organizzazione internazionale nel pieno rispetto del GDPR, previa verifica del livello adeguato di protezione dei dati; in mancanza di tale requisito, il titolare o il responsabile del trattamento attuerà le garanzie a tutela dell'interessato previste dal GDPR.

Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato, potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. In particolare, contattando l'Ospedale ai recapiti sopra indicati, potrà chiedere l'accesso ai Suoi dati ai sensi dell'art. 15 GDPR, la rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 GDPR, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, nonché ottenere la portabilità dei Suoi dati nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR ovvero chiedere di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici a Suo carico o che incidano in modo analogo significativamente sulla Sua persona ai sensi dell'art. 22 del GDPR. Potrà formulare, inoltre, una richiesta di opposizione al trattamento dei propri dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione: il Titolare si riserva di valutare l'istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà degli Interessati.

Le ricordiamo, inoltre, che, in qualunque momento, potrà revocare i consensi già prestati senza pregiudizio alla liceità del trattamento effettuato prima della revoca ovvero opporsi al trattamento dei dati basato sul legittimo interesse del Titolare.

Qualora ritengano che il trattamento dei propri dati operato dall'Ospedale violi i Suoi diritti, ha anche il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. ovvero di agire nelle sedi giudiziarie competenti.

	<p>INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL DELEGATO PER IL SERVIZIO RICHIESTA E RILASCIO CARTELLA CLINICA</p> <p>in applicazione dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018 e ss.mm.ii</p>	<p>Pag. 1 / 2</p>
---	---	-------------------

L'Ospedale Israelitico (di seguito anche l'Ospedale), con sede legale in Roma – via in P.zza S. Bartolomeo all'Isola, 21 - (codice fiscale 80203290582), ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR") desidera informarLa che la struttura sanitaria Le offre la possibilità di usufruire di un Servizio di richiesta e rilascio cartella clinica, anche tramite modalità telematiche, implementato sulla base delle Linee Guida AGID 2021 "formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", nonché delle Linee Guida in tema di "referti on-line" del 25/05/2009 adottate dal Garante per la protezione dei dati. In qualità di soggetto Delegato¹ dell'interessato, l'Ospedale Le rende le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali che La riguardano, per consentirLe, ove riterrà di rilasciare un consenso "libero ed informato" alla possibilità di richiesta e rilascio della cartella clinica anche con modalità telematiche. La presente informativa è resa ad integrazione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 relativa al trattamento dei dati personali dei pazienti, fornita agli utenti dell'Ospedale al momento dell'accettazione e comunque sempre disponibile presso le bacheche delle strutture dell'Ospedale e sul sito www.ospedaleisraelitico.it.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'**OSPEDALE**, che può essere contattato tramite e-mail all'indirizzo direzione@ospedaleisraelitico.it o tramite posta ordinaria all'indirizzo: Piazza San Bartolomeo all'Isola, 21 – 00186 - Roma.

Il Titolare ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), con compiti di sorveglianza, vigilanza e consulenza specialistica in ambito privacy che può essere contattato tramite e-mail: dpo@ospedaleisraelitico.it, o tramite posta ordinaria allo stesso indirizzo del Titolare.

Dati personali oggetto del trattamento

L'Ospedale, attraverso il servizio di richiesta e rilascio della cartella clinica, anche con modalità telematiche, tratterà Suoi dati personali cd. Dati Comuni (quali informazioni personali come nome, cognome, data di nascita, indirizzo, immagine, sesso, stato civile, codice fiscale, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo e-mail, ecc.), di seguito, indicati come "Dati Personali".

Finalità del trattamento e base giuridica

I suoi Dati Personali saranno trattati per le finalità e le basi giuridiche di seguito indicate:

- a) finalità di identificazione del delegato per la gestione della richiesta di rilascio della copia della cartella clinica del titolare ai sensi dell'art. 6.1 lett. c);
- b) finalità di gestione del servizio di rilascio copia cartella clinica in formato elettronico ai sensi dell'art. 6.1 lett. a), qualora il titolare della cartella, l'erede legittimo, l'esercente la potestà genitoriale o il tutore/curatore dell'interessato abbia optato per tale modalità di rilascio ed espresso il proprio consenso;
- c) finalità difensive che si rendano necessarie per il Titolare ai sensi dell'art. 6.1 lett. f).

Modalità di trattamento dei dati

I Suoi dati personali saranno trattati secondo i principi correttezza, liceità e trasparenza, con l'ausilio di strumenti elettronici e con logiche strettamente correlate alla finalità del trattamento e, comunque, con modalità tali da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi, oltre al rispetto degli specifici obblighi sanciti dalla legge. I dati sono trattati da dipendenti e collaboratori dell'Ospedale autorizzati e istruiti al trattamento dei dati a cura del medesimo Ospedale ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2 quaterdecies del Codice Privacy. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità della cartella clinica in modalità telematica è garantita dall'adozione di misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR e dalle Linee Guida sopra citate.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché presso la sede delle società specializzate di cui sopra, all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare del trattamento non trasferirà i Suoi dati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di Titolari autonomi del trattamento dati oppure trattati da soggetti esterni che svolgono per conto dell'Ospedale specifiche attività e sono all'uopo designati dall'Ospedale, come Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Tra i soggetti potenzialmente destinatari di comunicazione dei Suoi dati rientrano, a titolo esemplificativo, società o professionisti che forniscono supporto all'implementazione e alla manutenzione del sistema informativo e degli applicativi aziendali, fornitori di applicazioni tecnologiche, imprese esterne alle quali è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi dell'Ospedale, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra, società di assicurazioni e istituti di credito; ovvero soggetti esterni chiamati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, legali e consulenti, ecc.).

¹ Delegato: persona incaricata dal titolare/erede legittimo/esercente la potestà genitoriale o dal tutore/curatore del titolare della cartella clinica, a richiedere e/o ritirare la copia della cartella clinica, anche con modalità telematiche, mediate sottoscrizione del modulo di delega.

 <p>Ospedale Israelitico Insieme è lì, da sempre. Network Ospedaliere israelitico</p>	<p>INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEL DELEGATO PER IL SERVIZIO RICHIESTA E RILASCIO CARTELLA CLINICA</p> <p>in applicazione dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018 e ss.mm.ii</p>	<p>Pag. 2 / 2</p>
--	---	-------------------

I dati potranno anche essere comunicati a soggetti pubblici esterni legittimati a richiederli: a titolo esemplificativo, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziarie, altre Autorità ed Amministrazioni Pubbliche, come Enti Previdenziali ed Assistenziali, Aziende ASL, Servizio Sanitario Regionale e Servizio Sanitario Nazionale.

Tempi di conservazione dei dati

I Suoi dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del GDPR nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Nello specifico, i dati personali rappresentati dall'insieme di documenti cartacei e digitali raccolti nella relativa cartella clinica verranno conservati illimitatamente.

La cartella clinica sarà resa disponibile sul sistema informatico per consultazione interattiva e download per 45 giorni successivi alla sua pubblicazione.

Trasferimento dei dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati dei pazienti ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Se previsto da una specifica disposizione di legge o qualora sia necessario assolvere a un obbligo contrattuale verso un responsabile del trattamento i suoi dati potranno essere trasferiti verso un Paese terzo, anche extra UE, o un'organizzazione internazionale nel pieno rispetto del GDPR, previa verifica del livello adeguato di protezione dei dati; in mancanza di tale requisito, il titolare o il responsabile del trattamento attuerà le garanzie a tutela dell'interessato previste dal GDPR.

Diritti dell'Interessato

In qualità di Interessato, potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR. In particolare, contattando l'Ospedale ai recapiti sopra indicati, potrà chiedere l'accesso ai Suoi dati ai sensi dell'art. 15 GDPR, la rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 GDPR, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, nonché ottenere la portabilità dei Suoi dati nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR ovvero chiedere di non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici a Suo carico o che incidano in modo analogo significativamente sulla Sua persona ai sensi dell'art. 22 del GDPR. Potrà formulare, inoltre, una richiesta di opposizione al trattamento dei propri dati ex articolo 21 del GDPR nella quale dare evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione: il Titolare si riserva di valutare l'istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà degli Interessati.

Le ricordiamo, inoltre, che, in qualunque momento, potrà revocare i consensi già prestati senza pregiudizio alla liceità del trattamento effettuato prima della revoca ovvero opporsi al trattamento dei dati basato sul legittimo interesse del Titolare.

Qualora ritengano che il trattamento dei propri dati operato dall'Ospedale violi i Suoi diritti, ha anche il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR. ovvero di agire nelle sedi giudiziarie competenti.