

 <p>Ospedale Israelitico <small>Emilia e Romagna</small> <small>Network Ospedali Israelitici</small></p>	INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER DIPENDENTI E CANDIDATI in applicazione dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018 e ss.mm.ii.	Pag. 1/ 3
---	--	-----------

L'Ospedale Israelitico (di seguito anche l'Ospedale), con sede legale in Roma - P.zza S. Bartolomeo all'Isola, 21 - (codice fiscale 80203290582), ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR" o Regolamento) e del Decreto Legislativo n. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy"), come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018, con il presente documento Le fornisce informativa sulle modalità di raccolta e trattamento dei Suoi dati personali, raccolti al fine dell'instaurazione, del perfezionamento e della gestione del Suo rapporto di lavoro con l'Ospedale stesso.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dati

Il Titolare del trattamento dei dati è l'OSPEDALE, che può essere contattato tramite e-mail all'indirizzo direzione@ospedaleisraelitico.it o tramite posta ordinaria all'indirizzo: Piazza San Bartolomeo all'Isola, 21 – 00186 - Roma.

Il Titolare ha nominato un Responsabile per la Protezione dei Dati ("Data Protection Officer" o "DPO"), con compiti di sorveglianza, vigilanza e consulenza specialistica in ambito privacy che può essere contattato tramite e-mail: dpo@ospedaleisraelitico.it, o tramite posta ordinaria allo stesso indirizzo del Titolare.

Dati Personali oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali Suoi o, in quanto indispensabili, relativi a Suoi familiari o conviventi, raccolti in occasione dell'instaurazione e/o dello svolgimento del rapporto di lavoro. Tra questi dati rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nome, cognome, numero di telefono mobile, indirizzo email e, in generale, i Suoi dati di contatto, le sue coordinate bancarie, il suo curriculum vitae, i suoi titoli di studio, informazioni sul suo inquadramento in azienda, le sue mansioni, le valutazioni periodiche che La riguardano (cd. "Dati Comuni"). Il Titolare, nell'ambito delle finalità di seguito indicati e in presenza di idonea base giuridica, potrà trattare anche Suoi dati relativi a particolari categorie di cui all'art. 9 del GDPR, vale a dire dati idonei a rivelare, tra l'altro, l'origine razziale ed etnica, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi allo stato di salute e alla vita sessuale (cd. "Dati Particolari"). Tra i Suoi Dati di cui il Titolare potrà venire a conoscenza potranno esserci Dati Particolari idonei a rivelare:

- uno stato di salute (documentazione relativa a malattia, maternità, infortunio, idoneità a determinati lavori, avviamenti obbligatori, visite mediche preventive periodiche, ecc.);
- l'adesione ad un sindacato (assunzione di cariche sindacali, richiesta di trattenute per quote di associazione sindacale, ecc.);
- l'adesione ad un partito politico (richiesta di permessi o aspettativa per cariche pubbliche elettive, ecc.);
- convinzioni religiose (richiesta di fruizione, prevista dalla legge, di festività religiose, ecc.);
- l'orientamento sessuale (congedi matrimoniali, ecc.).

I dati concernenti lo stato di salute acquisiti dal medico competente nell'espletamento dei compiti previsti dal d.lgs. n. 81/2008 e dalle disposizioni in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici, verranno trattati esclusivamente dallo stesso medico. Quest'ultimo comunicherà all'Ospedale i soli giudizi sull'idoneità.

I Dati Comuni e i Dati Particolari, di seguito, saranno congiuntamente indicati come "Dati Personali".

Finalità del trattamento e basi giuridiche

I Dati Personali riguardanti Lei e/o i Suoi familiari, che siano già in possesso dell'Ospedale, che Le saranno in futuro richiesti o che verranno comunicati da Lei o da terzi, sono necessari, e saranno utilizzati, nel rispetto della succitata normativa nonché degli obblighi di riservatezza cui da sempre si uniforma l'operato del Titolare, per le seguenti finalità:

- a) gestire il Suo rapporto di lavoro in tutti i suoi aspetti contrattuali, previdenziali, assicurativi e fiscali;
- b) adempiere a ogni obbligo imposto dalla legge o derivante dal Suo contratto di lavoro o dalle norme dei contratti di lavoro collettivi applicabili (a titolo esemplificativo: liquidazione delle competenze di servizio, anche a mezzo di istituti di credito; trattenute delle quote sindacali; liquidazione e pagamento del trattamento di fine rapporto e delle relative anticipazioni; concessione di permessi, aspettative e ferie; prestazioni assicurative anche a carattere integrativo o complementare del trattamento di pensione e dell'assistenza sanitaria);
- c) assolvere ogni altro compito che la legge affida a chi agisce in veste di datore di lavoro;
- d) adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi, anche in riferimento ai contratti collettivi, di volta in volta applicabili;
- e) gestire le procedure selettive, di valutazione e di sviluppo professionale;
- f) gestire le procedure di qualificazione, aggiornamento professionale e di organizzazione di corsi di formazione;
- g) adempiere a ordini o provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria, dell'Amministrazione finanziaria, degli istituti previdenziali ed assistenziali – anche integrativi – e di quelli assicurativi;
- h) far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, anche da parte di un terzo, a condizione che, qualora i dati siano idonei a rivelare Suoi dati particolari, il diritto da far valere sia di rango pari o superiore al Suo diritto alla riservatezza;
- i) dare applicazione alle disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro;
- j) gestire le risorse informatiche e le attrezzature che Le sono assegnate, anche in via esclusiva;
- k) implementare ogni necessaria misura di sicurezza per prevenire il rischio di distruzione, perdita, diffusione, alterazione, furto, accesso

indebito ed ogni altra attività non autorizzata avente ad oggetto dati personali.

Le basi giuridiche dei predetti trattamenti, in relazione ai Dati Comuni, si rinvergono nell'essere gli stessi necessari all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6 par. 1 lett. b del Regolamento), nonché all'adempimento degli obblighi legali ai quali è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del Regolamento), e al perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento a tutelare sé stesso e/o terzi in sede di contenzioso (art. 6 par. 1 lett. f del Regolamento).

Per il trattamento di Dati Particolari, le basi giuridiche si rinvergono nell'art. 9 par. 2 lett. b) in ipotesi di trattamento necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del Titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale; nell'art. 9 par. 2 lett. e) in caso di dati personali resi manifestamente pubblici dall'interessato; nell'art. 9 par. 2 lett. f) in caso di trattamento necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria; e nell'art. 9 par. 2 lett. h) in ipotesi di trattamento necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro e valutazione della capacità lavorativa del dipendente.

Per le finalità di trattamento sopra descritte non occorre, dunque, il consenso dell'interessato, ma il mancato conferimento dei Suoi dati può comportare l'impossibilità, per l'Ospedale, di instaurare o dare corso al rapporto contrattuale.

Il consenso sarà necessario e verrà richiesto dal Titolare per l'utilizzo dei Dati dell'interessato per il perseguimento di particolari finalità istituzionali (ad esempio, per l'uso di fotografie o filmati di luoghi aziendali allo scopo di promuovere l'organizzazione) o per iniziative finalizzate al miglioramento del benessere organizzativo (ad esempio, per la concessione di benefici al dipendente o ai suoi familiari come sconti sui servizi offerti dall'Ospedale). In tali ipotesi il conferimento dei dati è facoltativo e il mancato conferimento degli stessi impedisce esclusivamente il perseguimento delle finalità di cui al presente punto.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. I dati sono trattati da dipendenti e collaboratori dell'Ospedale autorizzati e istruiti al trattamento dei dati a cura del medesimo Ospedale ai sensi dell'art. 29 GDPR e dell'art. 2 quaterdecies del Codice Privacy. In caso di trattamento effettuato con modalità di elaborazione elettronica, tramite sistemi di gestione e storage con hardware e software all'avanguardia, il Titolare potrà fruire di servizi erogati da società specializzate che saranno rese edotte delle proprie responsabilità in materia di corretto trattamento dei dati personali con comunicazione di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati sono conservati su server ubicati presso la sede legale del Titolare, nonché eventualmente presso la sede delle società specializzate di cui sopra, all'interno dell'Unione Europea. Il Titolare del trattamento non trasferirà i Suoi dati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Posta elettronica

Al dipendente, all'atto dell'assunzione, potrà essere assegnata una casella di posta elettronica aziendale che dovrà essere obbligatoriamente ed esclusivamente utilizzata per inviare e ricevere tutta la corrispondenza e gli allegati inerenti attività aziendali, senza eccezioni. I dati trattati saranno accessibili agli amministratori di sistema per le attività di manutenzione ordinaria e straordinaria e potranno essere oggetto di trattamento da parte di colleghi e superiori per comprovate esigenze aziendali.

Nei periodi di assenza del dipendente per ferie, congedi, malattia, ecc., la posta indirizzata alla sua mailbox aziendale potrà essere oggetto di temporaneo reindirizzamento nella mailbox di un collega, al fine di evitare che corrispondenza urgente o importante per l'azienda possa essere visionata in ritardo. Il dipendente, pertanto, nell'utilizzare la posta elettronica aziendale per uso personale, oltre ad esporsi ad un'azione disciplinare per l'uso improprio, accetta il rischio consistente nella potenziale conoscenza, da parte dei suoi superiori o colleghi, del contenuto di eventuali messaggi aventi carattere personale.

Videosorveglianza

All'interno di alcune zone dell'Ospedale sono attivi sistemi di videocontrollo e videosorveglianza che hanno la finalità di tutelare la sicurezza del patrimonio e l'incolumità delle persone (dipendenti, pazienti e visitatori). Le immagini potranno essere utilizzate anche per esigenze organizzative aziendali e per l'esercizio legittimo dei diritti (ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. f) GDPR), nel rispetto delle prescrizioni dello Statuto dei Lavoratori. La presenza delle telecamere è segnalata da specifici cartelli conformi alle prescrizioni dell'Autorità Garante e del Comitato Europeo per la protezione dei dati personali. Nei casi previsti dalla legge è stata acquisita l'autorizzazione della competente Autorità o è stato stipulato uno specifico accordo sindacale.

Ambito di comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati a soggetti esterni operanti in qualità di autonomi Titolari oppure trattati da soggetti esterni che svolgono per conto dell'Ospedale specifiche attività e che sono designati, ai sensi dell'art. 28 del GDPR, come Responsabili del trattamento. Tra i soggetti potenzialmente destinatari di comunicazione dei Suoi dati, rientrano a titolo esemplificativo: professionisti e/o società incaricati di svolgere attività tecniche, gestionali, amministrative, contabili dell'Ospedale (consulenti del lavoro, società incaricate della conservazione e

archiviazione dei dati personali dei lavoratori dipendenti e assimilati, della gestione del payroll, società emittenti buoni pasto, agenzie di viaggio in relazione a trasferte da Lei effettuate, società di noleggio auto, società di revisione ed auditing, ecc.); società o professionisti che forniscono supporto all'implementazione e alla manutenzione del sistema informativo e degli applicativi aziendali, fornitori di applicazioni tecnologiche, imprese esterne alle quali è affidato il compito di svolgere specifiche operazioni necessarie per garantire i servizi dell'Ospedale, nei limiti strettamente pertinenti alle finalità di cui sopra; Società di Assicurazioni e Istituti di Credito; Fondi o Casse, anche private, di previdenza e assistenza; ovvero soggetti esterni chiamati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Ospedale (Compagnie assicurative, legali, periti, ecc.). I dati potranno anche essere comunicati a Organizzazioni sindacali cui Lei abbia conferito specifico mandato ovvero a soggetti pubblici legittimati a richiederli (a titolo esemplificativo, Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziarie, o altre Autorità o Amministrazioni Pubbliche, come Enti Previdenziali ed Assistenziali, Amministrazione Finanziaria, Aziende ASL, Servizio Sanitario Regionale e Servizio Sanitario Nazionale).

Tempi di conservazione dei dati

I Dati raccolti per le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro saranno conservati per tutto il periodo di vigenza del rapporto e, dopo la cessazione, per un periodo di 10 anni. Nel caso in cui i dati fossero necessari per provvedere ad adempimenti amministrativo contabili per cui sussistano obblighi legali per il Titolare, i documenti in cui siano contenuti saranno conservati per una durata di 10 anni a far data dall'ultima registrazione. Il predetto termine è esteso, in caso di accertamento e/o contenzioso fiscale o contributivo fino a quando non siano definiti tali accertamenti/contenziosi relativamente al corrispondente periodo di imposta. In caso di ogni tipo di contenzioso giudiziale, i Dati saranno conservati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione.

Decorsi i termini di conservazione sopra indicati, i Dati saranno distrutti o resi anonimi, compatibilmente con le procedure tecniche di cancellazione e backup.

Per quanto riguarda i curricula ricevuti per una eventuale fase selettiva, essi vengono conservati per un periodo di 3 anni.

Trasferimento dei dati a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale

Il Titolare del trattamento non trasferirà i dati raccolti ed elaborati ad alcun paese terzo o ad alcuna organizzazione internazionale.

Se previsto da una specifica disposizione di legge o qualora sia necessario assolvere a un obbligo contrattuale verso un responsabile del trattamento i suoi dati potranno essere trasferiti verso un Paese terzo, anche extra UE, o un'organizzazione internazionale nel pieno rispetto del GDPR, previa verifica del livello adeguato di protezione dei dati; in mancanza di tale requisito, il titolare o il responsabile del trattamento attuerà le garanzie a tutela dell'interessato previste dal GDPR.

Diritti dell'interessato

Gli Interessati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR e revocare in ogni momento eventuali consensi prestati senza pregiudizio alla liceità del trattamento effettuato prima della revoca. In particolare, contattando l'Ospedale ai recapiti sopra indicati, gli Interessati potranno chiedere l'accesso ai propri dati ai sensi dell'art. 15 GDPR, la rettifica ai sensi dell'art. 16 GDPR, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 GDPR, la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR, nonché ottenere la portabilità dei propri dati nei casi previsti dall'art. 20 del GDPR ovvero chiedere di non essere sottoposti a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che producano effetti giuridici a proprio carico o che incidano in modo analogo significativamente sulla propria persona ai sensi dell'art. 22 del GDPR.

Gli Interessati potranno formulare, inoltre, richiesta di opposizione al trattamento dei propri dati ex articolo 21 del GDPR, dando evidenza delle ragioni che giustifichino l'opposizione: il Titolare si riserva di valutare l'istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sugli interessi, diritti e libertà degli Interessati.

Gli Interessati, qualora ritengano che il trattamento dei propri dati operato dall'Ospedale violi i propri diritti, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'art. 77 del GDPR, ovvero di agire nelle sedi giudiziarie competenti.